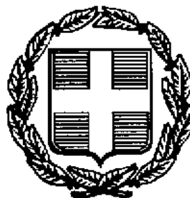




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 533**

30 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ: 2130 (1)

Σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σάμου.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Κώδικας καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 2307/1995, παράγρ. 5 άρθρο 8.

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 2240/1994 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» - αρμοδιότητες Περιφερειακού Διευθυντή.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 2399/1996, σε συνδυασμό με την αρ. 470/17.5.1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, περί ορισμού αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Νομού Σάμου. Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

4. Την αρ. 5869/19.12.1995 απόφαση Περιφερειακού Δ/ντή Ν. Σάμου «προσαρμογή της συστατικής πράξης του ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΑΜΟΥ στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.», όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 14/12.1.1996 τ.Β΄.

5. Την αρ. 75/1.11.1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σάμου, που υποβλήθηκε στην Υπηρεσία μας μαζί με την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμίων στην απόφαση του αρ. 249/27.11.1996.

6. Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Νομού Σάμου, όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό του Νο 1/26.3.1997.

7. Την αρ. 645/8.4.1997 απόφαση Νομάρχη Σάμου περί καθορισμού ύψους Επιχορήγησης Ιδρυμάτων Παιδικής Προστασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αρ. 75/1.11.1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σάμου, όπως τροποποιήθηκε στο μέρος που αφορά την σύσταση των οργανικών θέσεων του προσωπικού, με την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Νομού Σάμου.

Έτσι η διάρθρωση του Οργανισμου Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σαμίων έχει όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σάμου έχει την ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγιση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτηση φροντίδα λόγω απασχολήσεως των εργαζομένων γονέων τους ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών.

Άρθρο 2ο

Όπου στα επόμενα άρθρα του Κανονισμού αυτού ανα-

φέρεται η λέξη «ΣΤΑΘΜΟΣ» νοείται Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σάμου κατά περίπτωση.

Άρθρο 3ο

Διοίκηση

1. Ο Σταθμός διοικείται από πενταμελές Δ.Σ. που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με τους αναπληρωτές τους.

2. Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι ο Δήμαρχος ή νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Η σύνθεση Δ.Σ. είναι αυτή που προβλέπεται κάθε φορά από την κείμενη Νομοθεσία.

4. Το Δ.Σ. καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τρία μέλη αυτού. Η έγγραφη πρόσκληση δύναται να αντικατασταθεί με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, στις περιπτώσεις δε αυτές αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφη του προσώπου που έκανε την πρόσκληση, όταν κωλύονται τα καλούμενα μέλη πρέπει να ειδοποιούν έγκαιρα τον Γραμματέα του Σ/λίου ο οποίος και θα φροντίζει για την πρόσκληση του αναπληρωματικού μέλους σύμφωνα με τα παραπάνω. Εφόσον μετέχει στο Δ.Σ. αναπληρωματικό μέλος πρέπει να γίνεται ρητή μνεία στα πρακτικά της απουσίας ή του κωλύματος του τακτικού μέλους.

5. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες. Οι τακτικές γίνονται μέχρι 2 φορές τον μήνα και ορίζονται με πράξη του Δ.Σ. και οι έκτακτες εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή υποβληθεί γραπτή αίτηση από δύο μέλη αυτού, στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, και υποχρεωτικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες, συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

6. Για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα του πρακτικά τα οποία καταχωρούνται σε αριθμημένο και σφραγισμένο κατά σελίδα βιβλίο πρακτικών που θεωρείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 4ο

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. ασκεί τις παρακάτω:

α) Είναι αρμόδιο να χειρίζεται κάθε υπόθεση που αναφέρεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Σταθμού και είναι υπεύθυνο απέναντι του Δημοσίου για την περιουσία γενικά του ιδρύματος.

β) Φροντίζει για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των πόρων του ιδρύματος και παρακολουθεί και ελέγχει τακτικά τη διαχείρηση τη χρηματική καθώς και του υλικού την οποία ειδικότερα παρακολουθεί ο ελεγκτής του Δ.Σ.

γ) Καταρτίζει τον πρ/σμό εσόδων και εξόδων του Σταθμού και υποβάλει τούτον για έγκριση στο Δημ. Σ/λιο.

δ) Συντάσσει τον απολογισμό και ισολογισμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποίησε ο Σταθμός και υποβάλλει τα στοιχεία αυτά στο Δήμο και εν συνεχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον κατασταλτικό έλεγχο.

ε) Ορίζει το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο προμήθειας των τροφίμων και των υλικών καθώς και της εκτέλεσης έργων και εργασιών μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του πρ/σμού και των κειμένων κάθε φορά διατάξεων.

στ) Εγκρίνει το διαιτολόγιο ανάλογα με το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας και σύμφωνα με το ποσοτολόγιο.

ζ) Φροντίζει για την εκποίηση των υλικών του Σταθμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το θέμα αυτό.

η) Επίσης προβαίνει στην αγορά γηπέδων, οικοπέδων και κτιρίων κατά την διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία.

θ) Αποφασίζει για την εγγραφή και την διαγραφή των παιδιών.

ι) Είναι υπεύθυνο για την καλή λειτουργία του Σταθμού και εφαρμόζει για το σκοπό αυτό την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες.

ια) Ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο βοηθητικό προσωπικό μαγειρίου και στο προσωπικό καθ/τος βοηθητικών εργασιών του ιδρύματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου. Την διαπίστωση πειθαρχικού αδικήματος υπαλλήλου που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου αναφέρει αμέσως στην Περιφ. Δ/ση ή στο Υπουργείο ανάλογα με το παράπτωμα για να κινηθεί η πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

ιβ) Με απόφασή του καθορίζεται κάθε φορά η έναρξη και το τέλος της εργασίας του προσωπικού του Σταθμού με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε τις ώρες αιχμής της λειτουργίας του Σταθμού να είναι παρόν το σύνολο του προσωπικού.

ιγ) Μεταβάλλει προσωρινά τον τρόπο προσφοράς των καθηκόντων του προσωπικού, οπότε επιβάλλουν τούτο ειδικές έκτακτες ανάγκες του Σταθμού.

ιδ) Καθορίζει μεταξύ των υπαλλήλων που ανήκουν στον κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρίου ποιός θα ασκεί καθήκοντα μαγείρου και ποιος βοηθού εφόσον υπηρετούν δύο υπάλληλοι στον ίδιο αυτό κλάδο.

ιε) Ασκεί όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία και τις εγκύκλιες οδηγίες.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί τον Σταθμό στα δικαστήρια και σε κάθε γενικά αρχή για κάθε έννομη αυτού σχέση και αλληλογραφεί με κάθε δημόσια αρχή.

Τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Υπογράφει μαζί με τον ελεγκτή του Δ.Σ. και την Δ/ντρια ή τον Γραμματέα του Σταθμού κάθε παραστατικό στοιχείο σχετικά με τη διαχείρηση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχείρησης του Σταθμού.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται τόσο από τον παρόντα κανονισμό όσο και από άλλες ειδικότερες ρυθμίσεις.

Για την άσκηση ουσιαστικής εποπτείας του Σταθμού τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να επισκέπτονται αυτόν τακτικά και εκ περιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού του Σταθμού και εν γένει ασκεί όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 5ο

Οι θέσεις του προσωπικού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σάμου διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως ακολούθως:

Α΄. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού Μία (1) θέση.

Β΄. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών ΑΕΙ ή Νηπιαγωγών ΤΕ θέσεις τέσσερις (4) (για το Νηπιακό Τμήμα).

2. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ΤΕΙ
τέσσερις (4) (για το βρεφικό Τμήμα).

Γ'. ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Μία θέση (1) κλάδου βοηθητικού προσωπικού μαγείρων ΥΕ14.

2. Μία θέση (1) κλάδου βοηθ. προσωπικού βοηθός μαγείρου ΥΕ14.

3. Τρείς θέσεις (3) κλάδου βοηθητικού προσωπικού καθαριότητας ΥΕ16.

Άρθρο 6ο

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ.

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειραρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη του μονίμου προσωπικού που προβλέπεται από τον οργανισμό αυτό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και με τις μετέπειτα ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 7ο

Λειτουργία Σταθμού

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 07:00 κατά το χειμερινό ωράριο και από την 06:45 ώρα κατά το θερινό ωράριο και λήγει την 16:00 ώρα.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί κατά τις ημέρες αργίας των Δημ. Υπηρεσιών (όχι όμως ημιαργιών) καθώς και τις ακόλουθες ημέρες:

α. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι της 5ης Ιανουαρίου.

β. Από την Μεγ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά.

γ. Του Πολιούχου του Δήμου ή εορτασμού Εθν. Τοπικού γεγονότος, στην περίπτωση που η εορτή αυτή έχει καθιερωθεί ως αργία για όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Εμπορικά Καταστήματα κλπ. της Σάμου.

Τον μήνα Αύγουστο ο Σταθμός δεν λειτουργεί.

Κατά τον μήνα αυτό (Αύγουστο) α) εκτελούνται οι τυχόν αναγκαίες επισκευές, β) οι υπάλληλοι των κλάδων βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγών (προσωρινός) λαμβάνουν υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής τους άδειας, το δε υπόλοιπο ή μέρος αυτής το λαμβάνουν σε ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού οι οποίες εκτιμούνται από το Δ.Σ., γ) το λοιπό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια και σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν όλες οι μέρες το μήνα αυτό, τις υπόλοιπες τις λαμβάνει σε άλλη ημερομηνία.

Το προσωπικό που είναι αναγκαίο να παραμείνει στο Σταθμό τον παραπάνω μήνα, λόγω επισκευών του κτιρίου του λαμβάνει ολόκληρη ή μέρος της κανονικής του αδείας σε ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού οι οποίες εκτιμούνται από το Δ.Σ. αυτού.

Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη υπάλληλος του Σταθμού να λάβει μέρος της κανονικής του αδείας πέρα του παραπάνω μηνός, όχι όμως περισσότερο του ημίσεος της αδείας, αυτή χορηγείται σε οποιοδήποτε άλλο μήνα ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από τον οικείο Νομάρχη, αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Σταθμού και δεν δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτού.

Το προσωπικό κατά τον παραπάνω μήνα δεν έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής αδείας, προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Ίδρυμα εάν υπάρχουν, διαφορετικά απασχολείται με θέματα άλλων Ιδρυμάτων ή Υπηρεσιών της πόλεως που εδρεύει ο Σταθμός, ύστερα από απόφαση του οικείου Κ. Περιφερειακού, την δε κανονική του άδεια λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα, αφ' ότου θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα.

Σε περίπτωση που υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ή σε άδεια κυήσεως ή λοχείας όλο το πιο πάνω μήμα, τότε η κανονική του άδεια που είναι υποχρεωτική να ληφθεί τον μήνα αυτό που θα μεταφερθεί σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του χρόνου.

Στην περίπτωση όμως που η προαναφερόμενη άδεια (αναρρωτική, κυήσεως ή λοχείας) λήξει μέσα στον πιο πάνω μήνα τότε θα ακολουθήσει η χορήγηση της κανονικής του αδείας που είναι υποχρεωτική να λάβει μέσα στο μήνα αυτό, και να μέρος από αυτή δεν εξαντληθεί μέσα στο ίδιο μήνα τότε θα μεταφερθούν οι μέρες που θα του απομείνουν σ' ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

Κατά τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και Πάσχα οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους το προσωπικό δεν υποχρεούται να προσέρχονται σ' αυτούς εκτός αν εξαιρετικοί λόγοι που εκτιμούνται από το Δ.Σ. επιβάλουν την εκτέλεση υπηρεσίας από ορισμένους υπαλλήλους για την αντιμετώπιση ειδικών ή έκτακτων αναγκών για περιορισμένο αριθμό ημερών.

Η απόφαση του Δ.Σ. που θα εκδοθεί για το σκοπό αυτό εγκρίνεται από την οικεία Περιφ. Δ/ση.

Για τις Γιορτές των Χριστουγέννων δίδεται στα παιδιά την 23η Δεκεμβρίου συμβολικό δώρο που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Την μέρα αυτή πραγματοποιούνται και εορταστικές εκδηλώσεις με συμμετοχή γονέων και κηδεμόνων και των τοπικών αρχών.

Κατά τα λοιπά ο Σταθμός την παραπάνω μέρα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα παιδιά που φιλοξενεί κανονικά χωρίς περικοπή του ωραρίου λειτουργίας του.

Κάθε παράβαση από τις ρυθμίσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο τιμωρείται πειθαρχικά το προσωπικό κατά τις διατάξεις των άρθρων 205 και μετά του 611/77 Π.Δ/τος και των άρθρων 31 και μετά του Ν. 993/79.

Άρθρο 7ο

Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Α' ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Χρέη Διευθυντού ασκεί υπάλληλος του κλάδου Νηπιαγωγών ή Βρεφονηπιοκομίας ο κατά βαθμό ανώτερος και εν περιπτώσει ισοβαθμίας ο αρχαιότερος.

Ο Διευθυντής παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο, εισηγείται τα θέματα της πρόσκλησης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει την γνώμη του για κάθε θέμα που καταχωρείται στα πρακτικά, φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Φροντίζει γαι την εσωτερική τάξη του Σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούται να αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί δε και συντονίζει το έργο τους ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Ιδρύματος καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, ή υπηρετεί άλλα αυτός απουσιάζει ή κωλύεται υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί, τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού και το Αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας τούτο.

Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού (τρία) τα οποία τα δύο τα παραδίδει καθημερινά σε ένα υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστικών καθώς επίσης και σ' ένα υπάλληλο από το λοιπό προσωπικό που εκτελεί πρωϊνό ωράριο εργασίας αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν παρίσταται ανάγκη.

Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο κρατείται από τον υπάλληλο των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης μέχρι τέσσερις και μισή ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του, όταν στο Σταθμό υπηρετεί υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται μέχρι δύο και μισή ώρες από το κανονικό του ωράριο.

Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.

Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την σωστή λειτουργία καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του Διοικητικού και το Διοικητικό Σ/λιο για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του Διοικητικού όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

Ενημερώνει το προσωπικό των κλάδων νηπιαγωγών ή βρεφονηπιοκομίας για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να το αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος.

Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο στην οποία παρευρίσκεται οπωσδήποτε ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Διοικητικού Σ/λίου και αν το επιθυμούν οι λοιποί υπάλληλοι.

Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των γονέων και κηδεμόνων και Διοίκησης για λειτουργικά θέματα ταου Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και η υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγη της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

Τηρεί από τα βιβλία Διοίκησης στου Σταθμού τα εξής:

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Διοικητικού Σ/λίου.

Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των κλάδων Νηπιαγωγών και Βρεφονηπιοκομίας τη διδαχθείσα ύλη.

Συνυπογράφει με το διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής υλικού, υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού.

Παρακουθεί και ελέγχει σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχειρήσεως και διοικήσεως και λοιπά παραστατικά στοιχεία.

Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου του κλάδου Διοικητικού σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει κωλύεται ως και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Β. Υπάλληλοι κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών

Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία του.

Εισηγούνται στο Διευθυντή στο Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών και τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται γαι την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.

Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των κρεββατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων και για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών.

Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από το Διευθυντή.

Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρίου και το προσωπικό καθαριότητας.

Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους. Επιλαμβάνονται για την ανάπαυση των παιδιών. Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή κηδομόνες και τους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

Βοηθούν το Διευθυντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, στην Διοικητική και Διαχειριστική εργασία σε περίπτωση ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

Οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας εφόσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών έχουν πείρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τ' ακόλουθα.

Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή). Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγηση καταστροφή του.

Γ΄ Υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού προσωπικού

Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ' αυτό στο βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων.

Ενημερώνει κάθε μέρα το Διευθυντή για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εκδίδει και συνειπογράφει με τον Πρόεδρο, τον ελεγκτή και τον Διευθυντή τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης, τα δελτία εισαγωγής υλικού και με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και υπογράφει εκείνες που αφορούν το προσωπικό που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου.

Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία εκτός εκείνων που τηρεί ο Δ/ντής.

Καταχωρεί κάθε μέρα στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώρηση στα βιβλία αυτά των απαιτουμένων εγγράφων. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής τα οποία αποστέλλει στην ΔΟΥ προς εξόφληση.

Είναι υπεύθυνος για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

Είναι υπεύθυνος γενικά για την τήρηση των λογ/σμών τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρησης και την φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

Παραλαμβάνει παρουσία του Δ/ντή τα τρόφιμα και τα υλικά αφού προηγουμένως ζυγίσει αυτά και φροντίσει στην συνέχεια για την αποθήκευσή τους.

Συνεργάζεται με το Δ/ντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων καθώς και τον απολογισμό του Σταθμού.

Συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος εκτός της εμπιστευτικής.

Τηρεί το αρχείο του Σταθμού, την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας, τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου, είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το κάθε χρήσεως υλικού του Σταθμού.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό υπάλληλος του κλάδου αυτού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται τα καθηκοντά του ασκεί ο Δ/ντής ή υπάλληλος του Δήμου που ορίζεται από το Δ/κό Σ/λιο.

Δ΄ Υπάλληλοι κλάδου βοηθητικού προσωπικού

Παραλαμβάνει την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εισαγωγής.

Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη κατασκευή του φαγητού σύμφωνα με τον ισχύον ποσοστολόγιο και διαιτολόγιο. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρίου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγηση καταστροφή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου κλάδου που έχει ορισθεί ως προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος καθώς και ο βοηθός του αν υπάρχει σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

β΄ Υπάλληλος προσωπικού καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητος όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρίου και αποθήκης.

Είναι αποκλειστικά υπόλογος για το γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνει από τον υπάλληλο του Διοικητικού και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή καταστροφή.

Βοηθά το μάγειρα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

Φροντίζει για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθά τους υπαλλήλους καθόλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρίου των ειδών εστιάσεως.

Βοηθά εφ' όσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδών του νηπιακού τμήματος για την μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον κλάδο βοηθητικού προσωπικού, εκτελεί τα καθήκοντα του μαγείρου μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου.

Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

Άρθρο 8

Για θέματα που αναφέρονται στην εγγραφή παιδιών, δικαιολογητικά εγγραφής, επανεγγραφή παιδιών, καταβολή τροφείων για τα βρέφη, διαγραφή παιδιών, μεταφορά παιδιών στο Σταθμό, προσέλευση και αποχώρηση παιδιών, ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών, ιατρική παρακολούθηση παιδιών, διατροφή παιδιών, διαιτολόγιο, ...ποσοστό λόγω τροφίμων, διαμονή και διατροφή προσωπικού, ωράριο εργασίας, κανονισμός προσωπικού, βιβλίων διοίκησης και διαχειριστικά βιβλία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της υπ' αριθμ. Γ2α/οικ. 4108/88/ΦΕΚ 546/88/τ.Β του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας

και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Διεύθυνσης Παιδικής Προστασίας και οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

Η απόφαση αυτή πήρε αυξ. αριθμ. 75/1.11.1996.

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη.

α) Δρχ. 28.100.000 σε βάρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου για το έτος 1997 (ΚΑΕ 2843 + ΚΑΕ 2341).

β) Το υπόλοιπο ποσό περίπου 20.000.000 θα καλύπτεται από ιδίους πόρους.

Για τη δαπάνη προσωπικού έτους 1997 έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Σαμίων» ύψους δρχ. 17.000.000 στον Κ.Α. 1/05/112.2.

2. Ανάλογη κατανομή δαπάνης θα ισχύει και για τα επόμενα χρόνια λειτουργίας του.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 5 Ιουνίου 1997

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Βορείου Αιγαίου
Ο Αναπληρωτής Περ/κού Δ/ντή
ΕΜΜ. ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ

Αριθ. 1801/οικ. σχετ. 1280 (2)

Συμπλήρωση της 1280/19.5.97 απόφασης Νομάρχη Αιτωλ/νίας «περί χορηγήσεως αδειών από Προέδρους Κοινοτήτων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 60885/4983/90 «περί χορηγήσεως αδειών από Προέδρους Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 656/Β/16.10.90), που μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την 21800/25.10.96 απόφαση.

2. Την υπ' αριθ. 305/2.5.97 εισήγηση του Τ.Π.Ε. Ναυπάκτου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94/ΦΕΚ 90/Α/13.6.94 και του Ν. 2240/94 ΦΕΚ 153/Α/16.9.94 «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5. Το ΦΕΚ 355/Β/4.5.95 «Δημοσίευση Οργανισμού Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλ/νίας».

6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου ΧΟΠ όπως διατυπώθηκε στην 10/97 πράξη θέμα 3ον αυτού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνεται η υπ' αριθ. 1280/19.5.97 απόφαση Νομάρχη Αιτωλ/νίας ως εξής:

1) Δίνεται το δικαίωμα στους Προέδρους των Κοινοτήτων α) Αχλαδοκάστρου και β) Κλεπάς Επαρχίας Ναυπακτίας να χορηγούν οικοδ. άδειες σύμφωνα με τις διατάξες της 60885/4983/90 Υπουργικής Απόφασης.

2) Παραμένουν σε ισχύ οι προγενέστερες αποφάσεις.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 11 Ιουνίου 1997

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΪΝΑΣ

Αριθ.5326 (3)

Τροποποίηση της 21492/4.9.95 απόφασης Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΤΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την αριθ. 21492/4.9.95 απόφασή μας με την οποία συστήσαμε Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ - Κ.Ε.Κ.) (Φ.Ε.Κ. 843/Β/5.10.95).

3. Την αριθ. 687/27.11.96/5326/8.4.97 απόφαση του Δ.Σ. Καλαμάτας με την οποία τροποποιείται η προηγούμενη 367/95 ίδια περί σύστασης της ως άνω δημοτικής Επιχείρησης, μόνο ως προς τον σκοπό, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μόνο ως προς το άρθρο 2 την αριθ. 21492/4.9.95 απόφασή μας περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Κ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» ως εξής:

1. ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Επιχείρησης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή και συναφείς προς το αντικείμενο αυτό δραστηριότητες (έρευνα - μελέτες). Ο σχεδιασμός η οργάνωση η εφαρμογή και η υλοποίηση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης για τις ομάδες στόχου της Κοινωνικού αποκλεισμού στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας».

2. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου και του ίδιου του Κ.Ε.Κ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 21492/95 απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 4 Ιουνίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Πελ/σου
Ο Αναπλ. Περ. Δ/ντή
ΜΙΧ. ΚΑΤΣΙΚΕΑΣ

Αριθ. 3393 (4)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της 2430/27.10.1995 απόφασης για σύσταση της αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης Εξοχής με την επωνυμία «Κοινοτική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης Εξοχής (Κ.Ε.Τ.Α. Εξοχής)», που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 968/ 24.11.1995/τεύχος Β'.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 277 του Π. Δ/τος 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμ. 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Το Π. Δ/γμα 250/89 που δημοσιεύτηκε στο 118/Α/-10.5.89 ΦΕΚ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

4. Το Νόμο 2240/1994 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 153/Α/16.9.1994), άρθρο 4 παρ. 6.

5. Την 2430/27.10.1995 όμοιά μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 968/24.11.1995/τεύχος Β'.

6. Την από 10.2.1997 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοτικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Εξοχής.

7. Την 30/1997 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Εξοχής.

8. Την από 28.5.1997 Οικονομοτεχνική μελέτη τροποποίησης και συμπλήρωσης των σκοπών της ίδιας Εταιρείας (Κ.Ε.Τ.Α.), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την 2430/-27.10.1995 όμοιά μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 968/-24.11.1995/τεύχος Β΄ και ειδικότερα την παράγραφο 2 ως εξής:

Σκοπός της Επιχείρησης είναι και η παροχή τεχνικής κάλυψης σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Ιδρύματα και Εταιρείες και η παροχή, επίσης Διοικητικών, Νομικών και Οικονομολογικών υπηρεσιών προς Οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή ιδιωτικές επιχειρήσεις.

2. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Εξοχής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 3 Ιουνίου 1997

Με εντολή Γεν. Γρ. Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης
Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή
ΣΑΒΒΑΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ

Αριθ. 734 (5)

Απαγόρευση κυνηγίου ορεινής πέρδικας στην περιφέρεια Λιδορικίου Ν. Φωκίδας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 του Ν.Δ. 86/69, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παράγ. 3 του Ν. 177/75 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Ν. Δ/τος 86/69 «Περί δασικού Κώδικος».

2. Τις διατάξεις της αριθ. 414985/29.11.85 (ΦΕΚ 757/Β/18.12.85) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α/22.3.1993) «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές ή όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α/13.6.94) «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτ/σης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Ν. 2240/1994 (ΦΕΚ 153/Α/16.9.94) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

6. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΕτΚ, Α 154/10.9.92).

7. Του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 «Υλοποίηση εισοδηματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

8. Τη με αριθ. 2342/30.4.96 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Στερ. Ελλάδας «Περί ορισμού Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή του Ν. Φωκίδας».

9. Την με αριθ. 593/27.3.97 εισήγηση του Δασαρχείου Λιδορικίου σε συνδυασμό με τη σκοπιμότητα απαγόρευσης του κυνηγίου για την προστασία, ανάπτυξη, αναπαραγωγή και εκμετάλλευση του θηραματικού πλούτου, και της άγριας πανίδας της Χώρας μας, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι της ορεινής πέρδικας (Alectoric Graeca) για πέντε (5) χρόνια, από 1.8.1997 μέχρι 31.7.2002 σε ολόκληρη την περιφέρεια του Δασαρχείου Λιδορικίου (Επαρχία Δωρίδας).

Το Δασαρχείο Λιδορικίου παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής απαγορευτικής διάταξης θήρας της ορεινής πέρδικας την οποία και θα κοινοποιήσει εκτός των άλλων αποδεκτών στο Υπ. Γεωργίας, στην Κυνηγ. Συν/σία Ελλάδος και στην Δ. ΚΟΣΕ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 3 Ν. 177/75 ΦΕΚ 205/Α/1975) και θα ισχύσει από το κυνηγετικό έτος 1997 - 98.

Άμφισσα, 6 Ιουνίου 1997

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή
ΚΩΝ/ΝΟΣ Β. ΚΑΛΥΒΑΣ

(6)

Απόφαση 167

Μεταβίβαση αρμοδιότητας επί ασφ/κής περιοχής, από το Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ Ν. Φιλαδέλφειας, στο Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ Αγ. Αναργύρων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ
(Συνεδρίαση Δ.Σ. ΙΚΑ 18/8.5.1997)

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Α.Ν. 1846/51.

β) Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Κ.Α. ΙΚΑ.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 861/79 που αντικατέστησε τα άρθρα 5 και 7 του Ν.Δ. 3710/57.

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 12 περί Κανονισμού των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Υ.Ε. 9615/22.2.37).

ε) Τις αριθ. 85/30.1.97 και 24/21.3.97 αποφάσεις των Τ.Δ.Ε. των τοπικών Υποκ/των ΙΚΑ Αγ. Αναργύρων και Ν. Φιλαδέλφειας αντίστοιχα.

στ) Την από 21.4.97 εισήγηση της Δ/νσης Ασφ/σης - Εσόδων.

ζ) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του ΙΚΑ, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Να υπαχθεί η ασφαλιστική περιοχή που περικλείεται μεταξύ των οδών Κ. Παλαμά, Σκρά, Λέσβου (δεξιά και αριστερά), Ταϋγέτου και Μπουμπουλίνας (Πάρνηθος), αρμοδιότητας Τοπικού Υποκ/τος ΙΚΑ Ν. Φιλαδέλφειας, στο Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ Αγ. Αναργύρων.

2. Την δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την 1η του μεθεπόμενου μήνα, εκείνου μέσα στον οποίο θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και είναι εκτελεστή πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

Ο Υποδιοικητής - Αναπληρωτής Πρόεδρος Δ.Σ.
ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΡΡΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στη Φ. 711/Β7/146/14.3.96 απόφαση του ΥΠΕΠΘ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 241/τ.Β΄/11.4.96 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Από το εσφαλμένο:

Έγκριση Διαπανεπιστημιακού Π.Μ.Σ. του τμήματος Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης, στην «Λογική και Θεωρία Αλγορίθμων και Υπολογισμών» του Πανεπιστημίου Αθηνών, στο ορθό:

«Έγκριση Διαπανεπιστημιακού Π.Μ.Σ. του τμήματος Μαθηματικών, στην «Λογική και Θεωρία Αλγορίθμων και Υπολογισμών» του Πανεπιστημίου Αθηνών».

2. Από εσφαλμένο:

«Εγκρίνουμε από το Ακαδημαϊκό έτος 1995 - 1996 τη λειτουργία Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του τμήματος Μαθηματικών στην «Λογική και Θεωρία Αλγορίθμων και Υπολογισμών» του Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο κατάρτισαν οι Γενικές Συνελεύσεις του αναφερομένου τμήματος και των τμημάτων:

α) Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

γ) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ.Π.

δ) Γενικού του Ε.Π.Μ. και

ε) Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών».

Στο ορθό:

«Εγκρίνουμε από το Ακαδημαϊκό έτος 1995 - 1996 τη λειτουργία Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του τμήματος Μαθηματικών στην «Λογική και Θεωρία Αλγορίθμων και Υπολογισμών» του Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο κατάρτισαν οι Γενικές Συνελεύσεις του αναφερομένου τμήματος και των τμημάτων:

α) Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης του Πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

γ) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ.Π.

δ) Γενικού του Ε.Π.Μ. και

ε) Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

---

(8)

Στην 7001/2/826ιβ/22.5.1997 απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας «Εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 439/28.5.1997 (τεύχος Β΄), γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

α. Στον πρώτο στίχο του εδαφίου β της παρ. 4 του άρθρου 8 από το εσφαλμένο «όπτε» στο ορθό «όποτε».

β. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 2 του άρθρου 10 από το εσφαλμένο «ακόλουθως» στο ορθό «ακόλουθες».

γ. Στον πρώτο στίχο της περιπτώσεως (8) του εδαφίου ε της παρ. 2 του άρθρου 10 από το εσφαλμένο «Τη μελέτη αστυνομικής» στο ορθό «Τη μελέτη μεθόδων αστυνομικής».

δ. Στον τρίτο στίχο της περιπτώσεως (10) του εδαφίου γ της παρ. 2 του άρθρου 11 από το εσφαλμένο «ιδωτικά» στο ορθό «ιδιωτικά».

ε. Στον πέμπτο στίχο του εδαφίου β της παρ. 2 του άρθρου 12 από το εσφαλμένο «υπό έλεγχο» στο ορθό «υπό τον έλεγχο».

στ. Στον πρώτο στίχο της περιπτώσεως (4) του εδαφίου β της παρ. 2 του άρθρου 12 από το εσφαλμένο «αλαγής» στο ορθό «αλλαγής».

ζ. Στον τέταρτο στίχο της περιπτώσεως (4) του εδαφίου β της παρ. 2 του άρθρου 12 από το εσφαλμένο «αλαγών» στο ορθό «αλλαγών».

η. Στον πέμπτο στίχο της περιπτώσεως (4) του εδαφίου 6 της παρ. 2 του άρθρου 12 από το εσφαλμένο «ιδιατερότητες» στο ορθό «ιδιαιτερότητες».

θ. Στο δεύτερο στίχο της περιπτώσεως 6 του άρθρου 14 από το εσφαλμένο «επιχειρήσεως» στο ορθό «επιχειρήσεων».

ι. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 1 του άρθρου 15 από το εσφαλμένο «προς» στο ορθό «προ».

ια. Στον έκτο στίχο της παρ. 1 του άρθρου 16 από το εσφαλμένο «παραγωγικών» στο ορθό «προαγωγικών».

ιβ. Στο δέκατο στίχο της παρ. 1 του άρθρου 17 από το εσφαλμένο «τελεπτικό» στο ορθό «τελεοπτικό».

ιγ. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 1 του άρθρου 18 από το εσφαλμένο «ταχύτητα» στο ορθό «ταχύτατη».

ιδ. Στον πρώτο στίχο της περιπτώσεως 5 του άρθρου 18 από το εσφαλμένο «στος» στο ορθό «στο».

ιε. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 1 του άρθρου 22 από το εσφαλμένο «αυτοτελή» στο ορθό «αυτοτελής».

ιστ. Στον πρώτο στίχο της παρ. 2 του άρθρου 25 από το εσφαλμένο «στα» στο ορθό «Στα».

ιζ. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 3 του άρθρου 27 από το εσφαλμένο «εγκαταστάσεις» στο ορθό «εγκαταστάτες».

(Από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ